

財團法人臺灣基督長老教會雙連
教會附設臺北市私立雙連幼兒園
108 年度校園災害防救計畫



中華民國 108 年 ○○月 ○○日

內容

第 1 篇	幼兒園概況	3
1.1	基本資料.....	3
1.2	人員狀況.....	4
1.3	建築物資料.....	5
1.4	周圍環境.....	7
第 2 篇	共通性事項	9
2.1	幼兒園災害防救組織架構與任務.....	9
2.1.1	成立幼兒園災害防救小組.....	9
2.1.2	幼兒園災害防救應變組織.....	11
2.1.3	災害防救作業流程.....	15
2.1.4	幼兒園災害防救應變組織之啟動時機.....	17
2.1.5	幼兒園災害防救應變組織之運作.....	17
2.2	災害通報.....	18
2.2.1	通報原則及流程.....	18
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	18
2.2.3	通報內容.....	20
2.3	災害防救資料蒐集.....	20
2.3.1	歷年幼兒園事故統計.....	21
2.3.2	災害潛勢調查.....	21
2.4	災害應變器材整備與分配.....	27
2.5	災害防救教育訓練.....	29
2.6	幼兒園災害防救演練.....	31
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	35
2.8	避難疏散之規劃.....	36
2.8.1	收容所規劃原則.....	36
2.8.2	避難疏散動線規劃.....	36
2.8.3	避難疏散集合場所之配置.....	38
2.8.4	避難疏散情形之調查.....	38
2.9	危險建物與設施之警戒標示.....	39
2.10	幼兒園災害防救經費編列.....	40
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	42
3.1	平時預防工作事項.....	42
3.1.1	幼兒園環境安全自主性調查.....	43
3.1.2	幼兒園環境安全改善.....	43
3.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析.....	43
3.2	災害應變工作事項.....	45
3.2.1	避難疏散之執行.....	46
3.2.2	緊急救護與救助.....	47
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	48

3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助	49
3.2.5	放學及停課措施	50
3.2.6	停課放學疏散之執行	50
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項.....	52
4.1	平時預防工作事項	52
4.1.1	幼兒園環境安全自主性調查	52
4.1.2	幼兒園環境安全改善	53
4.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析	53
4.2	災害應變工作事項	54
4.2.1	臨災戒備	54
4.2.2	停課放學疏散之執行	55
4.2.3	淹水時之避難疏散	55
4.2.4	幼兒園受災需要緊急救援	57
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助	58
第 5 篇	人為災害預防及應變事項.....	59
5.1	火災預防及應變事項	59
5.1.1	平時預防工作事項	59
5.1.2	災害應變工作事項	62
5.2	5.2 交通事故預防及應變事項	64
5.2.1	平時預防工作事項	64
5.2.2	事故應變工作事項	65
第 6 篇	災害復原工作事項.....	67
6.1	受災幼兒心靈輔導	67
6.2	幼兒園環境衛生之維護	69
6.3	幼兒復課計畫、補課計畫	69
6.4	供水與供電等緊急處理	68
第 7 篇	計畫實施與自評.....	69
7.1	計畫實施	69
7.1.1	評估之時機與範圍	69
7.1.2	評估之方式	69
7.2	自我評估	69
附錄 1	幼兒園環境安全檢查表之掃描檔	77
附錄 2	演練腳本	78
附錄 3	幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....	87

圖目錄

圖 2-1 幼兒園災害防救委員會組織架構圖	9
圖 2-2 雙連幼兒園災害防救應變組織架構圖	11
圖 2-3 災害防救作業流程圖	16
圖 2-4 災害通報流程圖	18
圖 2-5 地震災害潛勢圖資	22
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資	23
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資	23
圖 2-8 人為災害潛勢圖資	24
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資	24
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資	25
圖 2-11 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖	26
圖 2-12 家庭防災卡	35
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖	41
圖 3-2 地震災害應變流程圖	44
圖 3-3 地震災害疏散路線圖(範例).....	45
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖	50
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖	52
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖(範例).....	54
圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖	61

表目錄

表 1-1 幼兒園基本資料.....	3
表 1-2 108 年度學生人數.....	4
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	5
表 1-4 幼兒園周圍環境.....	7
表 2-1 幼兒園災害防救委員會名冊.....	10
表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表.....	12
表 2-3 輻射災害幼兒園應變組織分工表.....	14
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	19
表 2-5 災害通報事項與內容.....	20
表 2-6 歷年幼兒園事故統計表.....	21
表 2-7 雙連幼兒園災害潛勢評估結果.....	22
表 2-8 雙連幼兒園搶救器材及緊急救護用品清單.....	28
表 2-9 雙連幼兒園辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	30
表 2-10 幼兒園辦理防災避難演練情形.....	32
表 2-11 各棟建築物避難引導人員表.....	37
表 2-12 幼兒避難疏散情形調查表.....	38
表 2-13 教保服務人員避難疏散情形調查表.....	39
表 2-14 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	40
表 3-1 雙連幼兒園災害潛勢分析表.....	43
表 3-2 建築物危險判定表.....	47
表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動.....	48
表 3-4 自行接送同意書.....	49
表 4-1 潛在淹水災害分析表.....	51
表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	58
表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	58
表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	58
表 10-1 自評表.....	70

第1篇 幼兒園概況

幼兒園概況包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

幼兒園基本資料主要內容包含幼兒園名稱、園長(或防災業務負責人)姓名及電話、園區地址及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如**錯誤! 不是有效的書籤自我參照**。所示。

表 1-1 幼兒園基本資料

園名	財團法人臺灣基督長老教會雙連教會附設臺北市私立雙連幼兒園			
園址	承德路 7 段 221 號 1、2、3 樓			
園長	姓名	林梅綺	電話	(02) 28228444
防災業務負責人	姓名	陳盈婷	電話	0936722620
防災業務窗口	姓名	陳盈婷	職稱	園長
	電話	(02) 28228444	電子信箱	ytchen0615@gmail.com

幼兒園正面照



1.2 人員狀況

108 年度全園班級總數為 43 班，全園師生總人數為 948 人，其中教保服務人員為 65 人、其他為 36 人、幼兒為 847 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1-2 108 年度學生人數

年齡層 班級	2.5 歲至 3 歲	3 歲至 4 歲	4 歲至 5 歲	5 歲至 5 歲
幼幼班	48 人			
小班		228 人		
中班			294 人	
大班				277 人
合計(人)	48 人	228 人	294 人	277 人
總計(人)	847 人			

註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 0 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱		建造年代	59 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3 樓	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	5 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>視聽室.音樂室。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

<p>建築物側面照</p>			
<p>平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>		
	<p>地面二樓</p>		

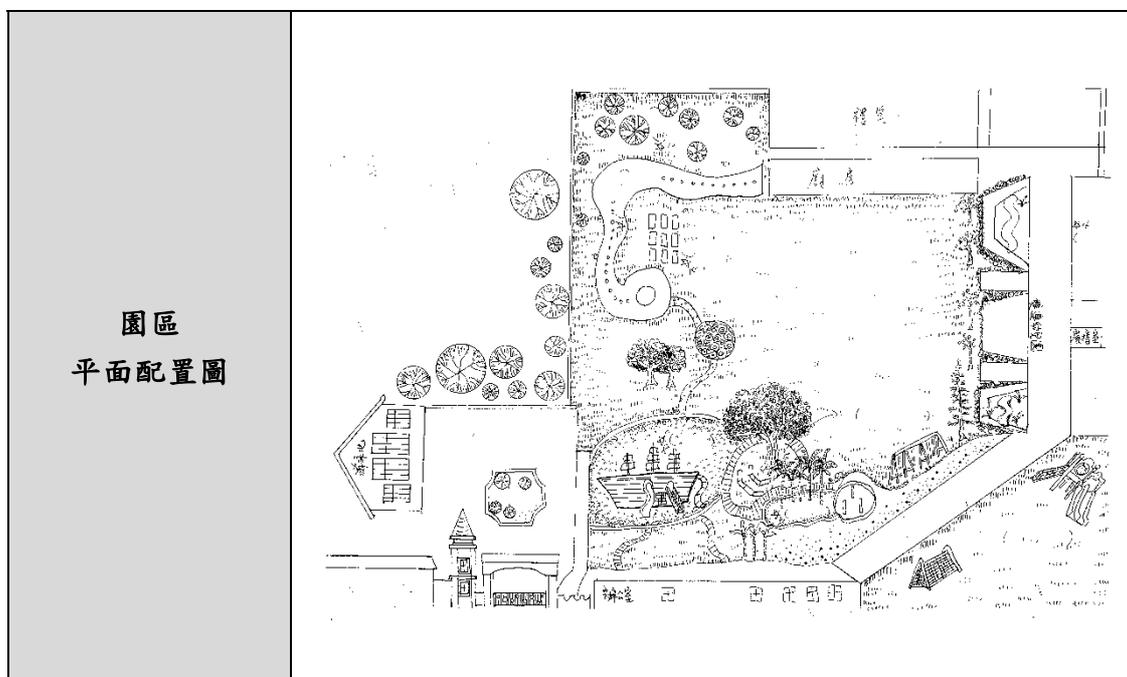


註：請依實際狀況自行調整。

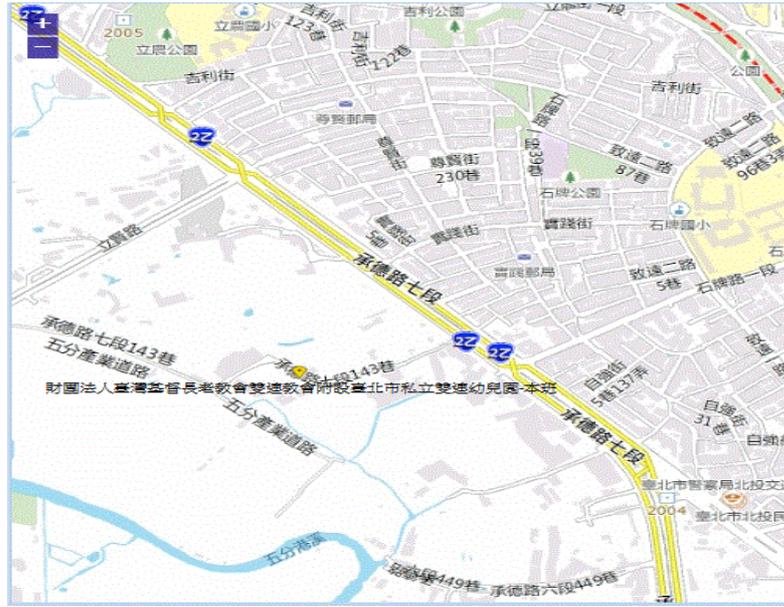
1.4 周圍環境

幼兒園周圍環境主要內容包含園區平面配置圖及園區周邊道路圖如錯誤！不是有效的書籤自我參照。所示。

表 1-4 幼兒園周圍環境



園區
周邊道路圖



第2篇 共通性事項

2.1 幼兒園災害防救組織架構與任務

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，幼兒園應設置「幼兒園災害防救小組」，規劃執行幼兒園平日之災害預防工作，包含定期召開園內災害防救會報、編修幼兒園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、幼兒園環境安全維護措施等工作。幼兒園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 成立幼兒園災害防救小組

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由園長擔任召集人，成立幼兒園災害防救小組，負責幼兒園災害防救相關事宜規劃。依園內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。幼兒園災害防救小組組織架構圖如圖 2-1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2-1 所示，各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P20 內容所述填列。

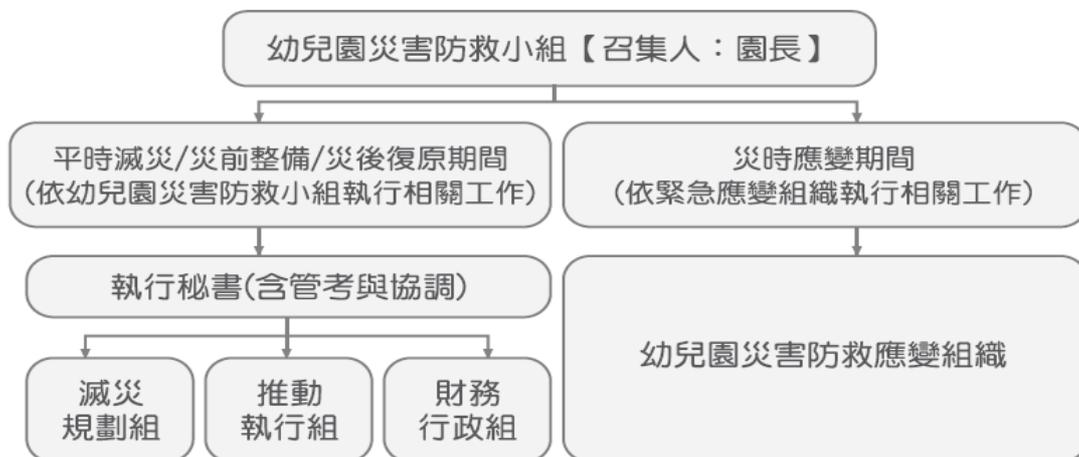


圖 2-1 幼兒園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 幼兒園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	林梅綺	28228444 (O)	1.綜理本園防災教育相關事宜 2.災害發生時,擔任應變小組指揮官 (由負責人或園長擔任)
執行秘書 (兼發言人)	廖麗玉	0922113687	1.管考各組運作與協調工作執行事宜。 2.災害發生時,統一對外發言。 (<u>幼兒園人力不足者,業務可併前項由召集人兼任</u>)
減災規劃組	吳玉妃 顏秀珊	0909090111 0920765339	1.掌握幼兒園所在區域災害特性,進行災害潛勢評估,編制修訂園內因地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫。 2.規劃防災演練、相關系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3.規劃幼兒園防災教育課程與教保服務人員研習。 4.訂定自評機制,為各項災害防救業務執行管考,以了解執行成效。
推動執行組	蕭麗芬 陳盈婷	28228444 (O) 0921961481 0936722620	1.依園內災害防救計畫內容權責分工,交付相關人員負責執行。 2.每學期召開一次防災工作會報,並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關人員參與,進行工作規劃與協調分工,如有災害發生之虞或遇災害發生,則於災害前後召開緊急會議,確保各項應變作為部屬得宜,並於災後進行檢討改善。

			<p>3.製作避難疏散路線圖、周遭淹水潛勢圖或活動斷層圖，進行防災演練、建築物改善補強等。</p> <p>4.依據防災教育課程規劃狀況，辦理相關活動。</p>
財務行政組	鄭麗玲 溫珮好	28228444 (O) 0926418093	<p>1.災害防救計畫內相關活動經費之審核、整理、納入預算編制內。</p> <p>2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。</p>

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2 幼兒園災害防救應變組織

幼兒園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。考量幼兒園現有人力、物力，其緊急應變組織主要規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，但由於許多幼兒園教職員工數甚少，若編為三組，其人力恐無法支援，故可採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全園教師為避難引導組織成員，進行全園避難疏散，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構可視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。應變組織架構如圖

2-2 所示，各組分工表如

表 2-2 所示

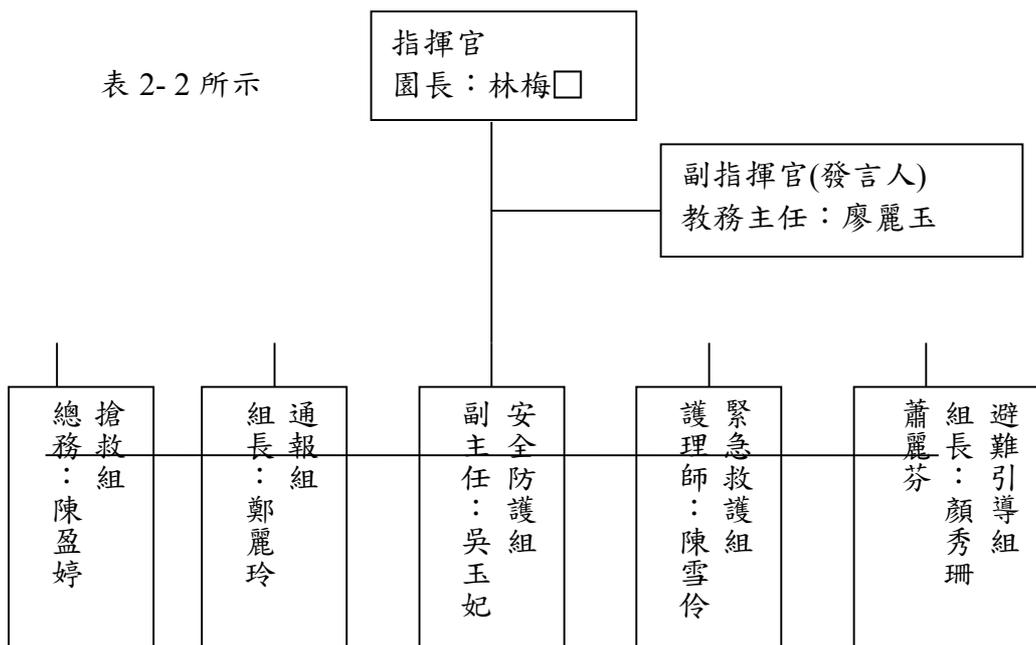


圖 2-2 雙連幼兒園災害防救應變組織架構圖

表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表

職務	姓名	聯絡電話	負責工作
指揮官	林梅綺	0952868530	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。 3. (由負責人或園長擔任)
副指揮官(兼發言人)	廖麗玉	0922113687	1. 負責統一對外發言。 2. 通報受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行。
通報組	鄭麗玲(組長) 0926418093	陳立穎 溫珮妤	1. 通報災害應變中心及教育局校安中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 幼兒園家長之緊急聯繫。 3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
避難引導組	陳盈婷(專員) 顏秀珊(副主任) 蕭麗芬(組長) 楊菁華葉浮容 張草絨李美慧 王智萍鄭聖珠 楊淳淳呂靜如 郭珮蓉蔡金鳳 周玉晴林雅惠 趙雅美孫佳薇 陳亭如廖秋香 盧美君李雅娟 鄭翊玲蘇玟玉 葉玟欣馬玉蘭 李秋月陳雅婷 張芍葯劉宛君 郭美德陳燕玲 陳巧玲翁鈺婷	0936722620 0920765339 0921563468	1. 災害發生時，協助疏散幼兒至避難所。 2. 避難人數清點確認。 3. 維護幼兒園及避難場所之安全。 4. 設置警示標誌及交通管制。 5. 損毀建物與設施之警示標誌。

	李嘉淑李阜蓉 謝瑞華周翠鳳 劉欣欣陳麗如 林唯暄葉虹君 石宇彤魏雅琴 王明芬楊晴雲 張馨方連莉雯 楊小慧		
搶救組	總務專員 陳盈婷 0936-722620	陳秀玉 張方忠 黃志南 溫宏超	1.受災教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.緊急避難疏散。
安全防護組	副主任 吳玉妃 0909-090111	王保羅 謝玉玲 黃錦宏 張志忠	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校及避難收容場所之安全。 5. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 6. 防救災設施操作。
緊急救護組	護理師 陳雪伶 0921-228781	宋瓊媛 趙雅美	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。

註：請依實際狀況自行調整。

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使幼兒園能於輻射災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。**錯誤! 找不到參照來源。**針對各應變組織於輻

射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-3 輻射災害幼兒園應變組織分工表

編組	姓名	聯絡電話	負責工作
指揮官	林梅綺	0952868530	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官 (兼發言人)	廖麗玉	0922113687	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」及教育局(處)有關全園師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待幼兒園或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。
通報組	鄭麗玲(組長) 陳立穎 溫珮妤	0926418093	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。 2. 負責蒐集、評估和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安及醫療等單位。 4. 幼兒家長之緊急聯繫。
避難引導組	陳盈婷(專員) 顏秀珊(副主任) 蕭麗芬(組長) 楊菁華葉浮容 張草絨李美慧 王智萍鄭聖珠 楊淳淳呂靜如 郭珮蓉蔡金鳳 周玉晴林雅惠 趙雅美孫佳薇 陳亭如廖秋香 盧美君李雅娟 鄭翊玲蘇玫玉 葉玫欣馬玉蘭 李秋月陳雅婷	0936722620 0920765339 0921563468	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定園內輻射災害避難疏散圖(疏散路線和集合地點)。 2. 確認收容站之聯絡窗口。 3. 掌握全園師生名單，並宣導輻射防護常識。 4. 維護幼兒園教室環境安全及門窗完整。 5. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員及幼兒，儘速進入選定最近距離的避難點或教室(混凝土建築物)掩蔽。 6. 負責清點於設置的避難點(最近距離的避難點或教室)之全園師生人數。 7. 收到疏散通知：協助全園師生搭乘政府的專車至收容站。 8. 協助行動不便之師生疏散。 9. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待幼兒園或其他收容所，不必擔心。 10. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵

	張芍葯劉宛君 郭美德陳燕玲 陳巧玲翁鈺婷 李嘉淑李阜蓉 謝瑞華周翠鳳 劉欣欣陳麗如 林唯暄葉虹君 石宇彤魏雅琴 王明芬楊晴雲 張馨方連莉雯 楊小慧		測。 11. 協助曝露在外之物品，做必要沖洗。
搶救組	總務專員 陳盈婷 陳秀玉 張方忠 黃志南 溫宏超	0936-722620	1. 定期安排搶救、救護訓練及急救常識宣導。 2. 檢整、保養與添購救災相關裝備。 3. 受災師生之搶救及搜救，清除障礙物協助逃生。 4. 設置緊急救護站（避難點內）。 5. 基本急救、重傷患就醫護送。

2.1.3 災害防救作業流程

幼兒園平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將幼兒園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

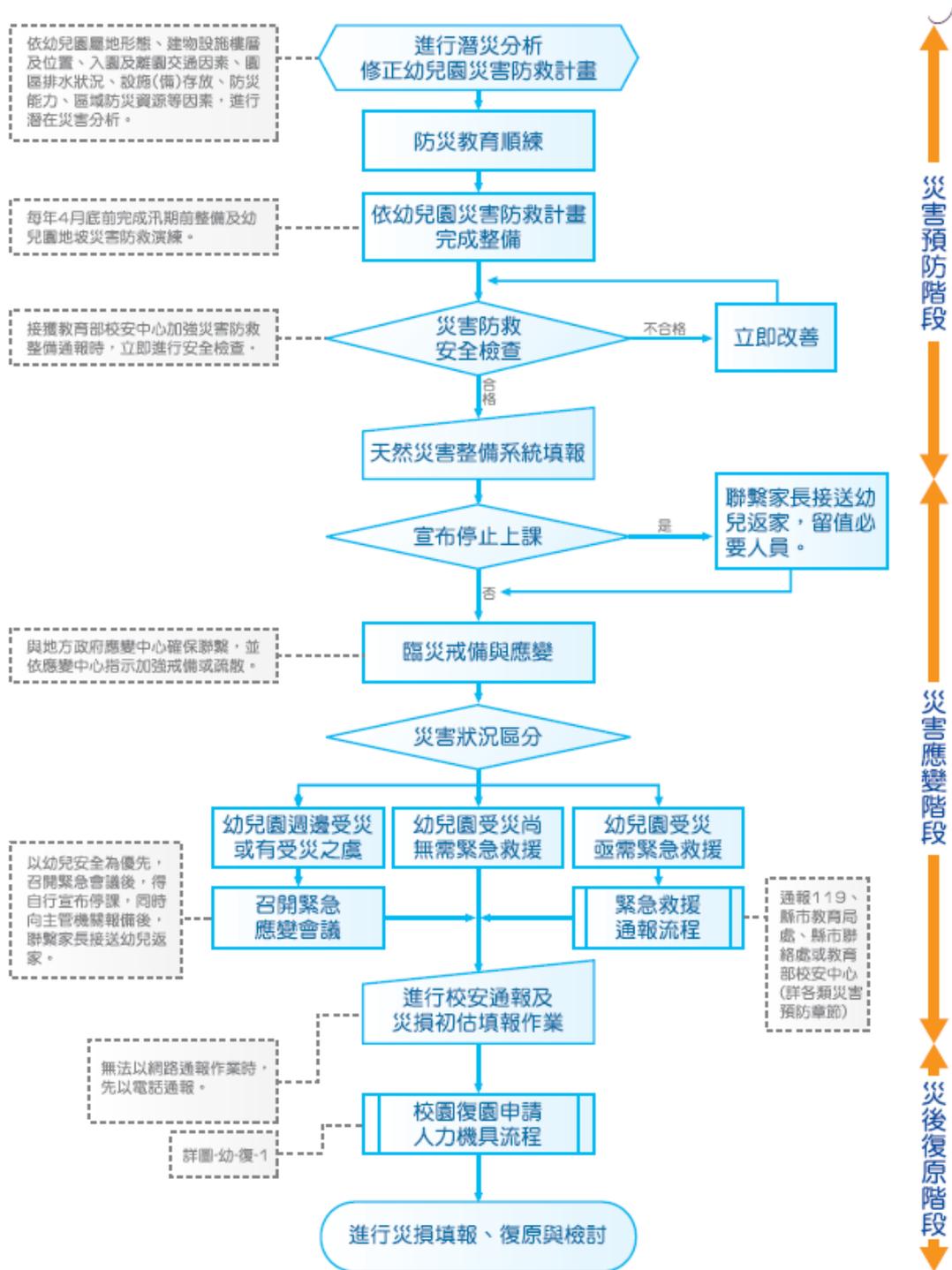


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4 幼兒園災害防救應變組織之啟動時機

園內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 幼兒園位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5 幼兒園災害防救應變組織之運作

為使幼兒園能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理幼兒園緊急危安事件，以有效維護幼兒園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理幼兒園安全事件，減少事件之損害程度，依照幼兒園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2- 4 所示。

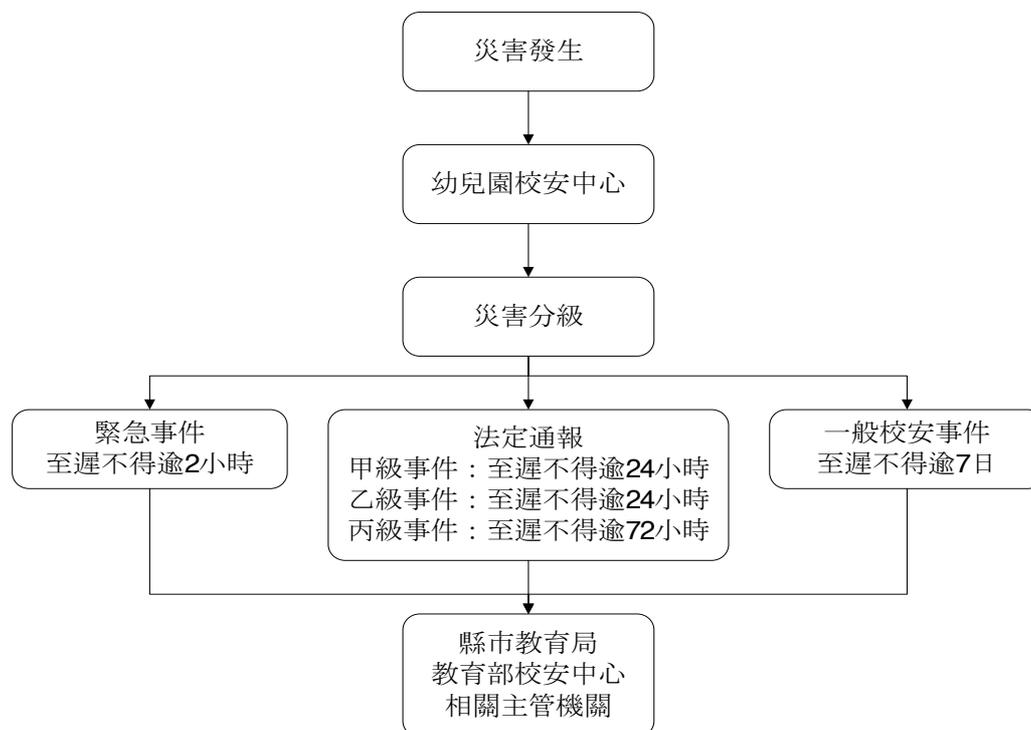


圖 2- 4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2- 4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	傳真	可支援工具或技術 (服務項目及內容)
臺北市災害應變中心	2729-7668		災情通報
主管機關			
教育局校安中心	2725-6444	2725-2869	災情通報
教育局學前科	2725-6389	2759-3369	災情通報
警消單位○○			
北投光明消防隊或 119	28913161		減災、救護
石牌派出所或 110	28230110	28230110	
公共設施公司			
自來水公司 陽明營業處	2888-2123		自來水管線搶修人力與裝備
電力公司 北北區營業處	28881678 轉 527	28883519	電力系統搶修人力與裝備 1911 搶救專線
大公瓦斯	28912304		瓦斯管線搶修人力與裝備
久立水電行	28232103		水電維修
其他支援單位			
榮民總醫院	28712121		1.醫院至幼兒園距離： <u>1.8</u> 公里 2.醫院救護車可抵幼兒園最短 時間： <u>7</u> 分鐘 3.醫院急診部門可容納床位： 床 4.醫院可提供之醫療服務項 目： ✓ 燒燙傷中心 ✓ 精密縫合技術 ✓ 毒化災責任醫院 ✓ 毒物諮詢服務 ✓ 解毒劑提供 其他
振興醫院	28264400		
○○診所			醫療救護人力支援
北投健康中心	28261026	28217389	環境衛生維護
環保局~關渡清潔 隊	1999		垃圾清運
學生輔導諮商中心	2563-2156		受災幼兒心理輔導
立賢里辦公室	28282688		

防災公園地址：復興公園~中和街 200 號
 幼兒園附近空地（地震疏散最近地）：立農公園

註：請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「消防局嗎？這裡是台北市私立雙連幼兒園，我是陳立穎，大約〇〇點校內有 B.C 棟建築，發生掉落物災害，目前〇〇人員傷亡，有〇〇名幼兒下落不明，已進行〇〇，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「台北市教育局(處)嗎？這裡是台北市私立雙連幼兒園，地址是台北市北投區承德路七段 221 號，我是陳立穎，大約〇〇點校內有〇〇棟建築，發生〇〇災害，目前〇〇人員傷亡，有〇〇名幼兒下落不明，已進行〇〇，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

幼兒園之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請園內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年幼兒園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年幼兒園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年幼兒園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	年 月 日	無	無	無	○死○傷	無	無
002	年 月 日	無	無	無	○死○傷	無	無
003	年 月 日	無	無	無	○死○傷	無	無

註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「防災教育資訊網」(<https://disaster.moe.edu.tw>)本班財團法人臺灣基督長老教會雙連教會附設臺北市私立雙連幼兒園災害潛勢評估結果如

表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊幼兒園校廓，其地震、淹水、

坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-10 所示。

表 2-7 雙連幼兒園災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	2018	1.低	各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍
淹水	2018	2.中	累積雨量達 450 毫米，學校可能發生淹水深度達 0 公尺以上且未達 0.5 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	2018	1.低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	2018	1.低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下有溝渠；校園周邊 200 公尺範圍以下有池/埤/溜/潭；過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	2018	0.無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	2018	0.無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級幼兒園對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級幼兒園災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2- 11 所示，而申復程序如下：

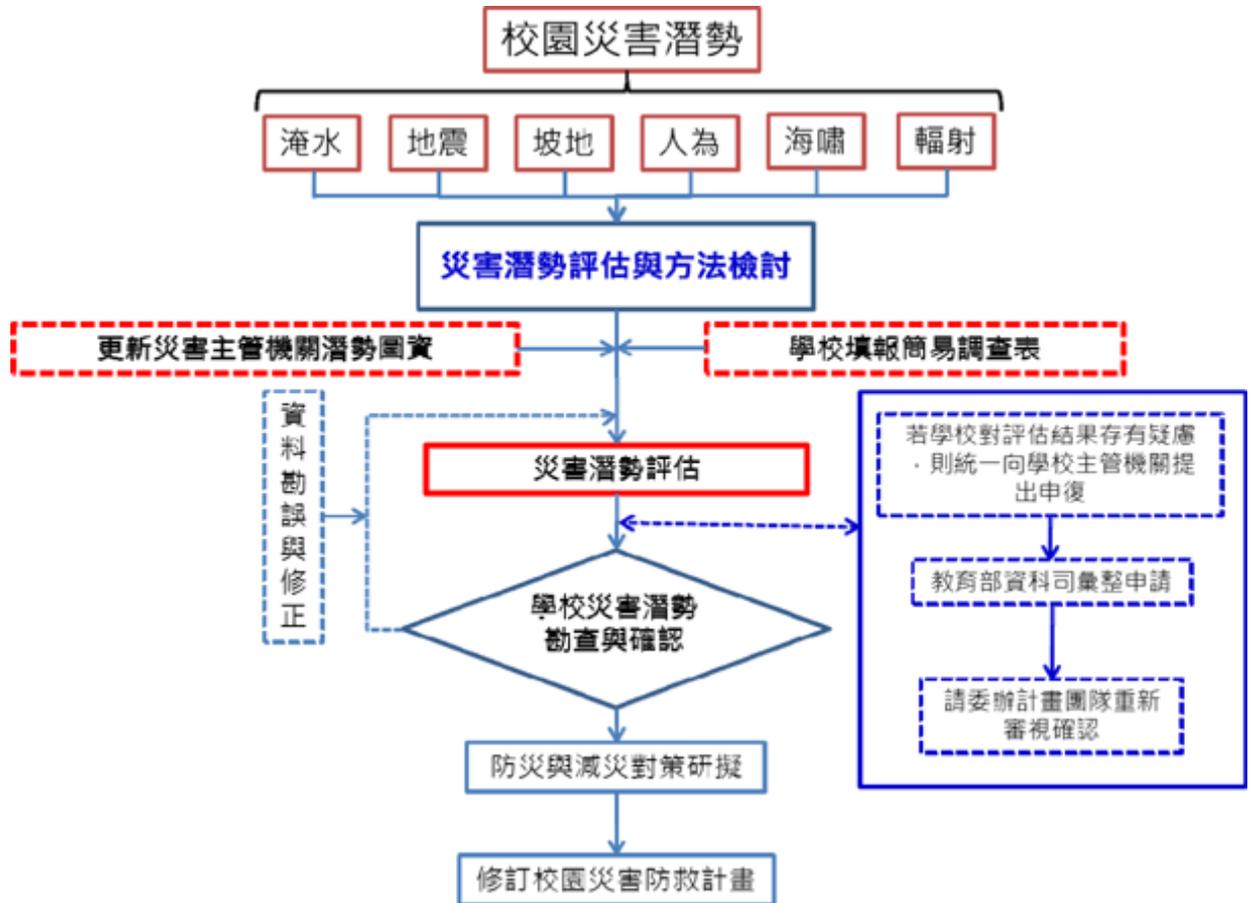


圖 2- 11 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級幼兒園災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級幼兒園災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向幼兒園主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各幼兒園主管機關彙整完成申復幼兒園名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復幼兒園提出之災害類別，由教育

部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送幼兒園主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、 同一年度全國各級幼兒園申請幼兒園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此幼兒園在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助幼兒園內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視幼兒園實際情形來整備災害應變器材，
如

表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 雙連幼兒園搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	827	個	各班	
防災帽	827	頂	各班	
安全帽	99	頂	各班及各防護組	
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	1	組	警衛室	
沙包	30	個	儲藏室	
乾粉及二氧化碳滅火器	30	組	各區	
安全管制用工具				
夜間警示燈	4	組	緊急應變箱(B C 區儲藏室)	
夜間交通指揮棒	4	組	緊急應變箱(B C 區儲藏室)	
交通指揮背心	4	件	緊急應變箱(B C 區儲藏室)	
通訊聯絡				
手機	5	支	辦公室	
無線電對講機	8	支	B C 區儲藏室	
傳真機	1	台	辦公室	
收音機	1	台	B C 區儲藏室	
緊急救護用品				
擔架	1	組	保健室	
急救箱	2	組	保健室	
骨折固定板	2	個	保健室	
冰敷袋	2	個	保健室	
三角繃帶	2	個	保健室	

其他				
電池	2	盒	緊急應變箱(B C 區儲藏室)	
手電筒	5	盒	緊急應變箱(B C 區儲藏室)	

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升幼兒園師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在園內舉辦活動、宣導等方式(如園內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦園內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求園內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以20-30分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如

表 2-9。

表 2-9 雙連幼兒園辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	108 年 2 月 25 日
辦理地點	教室裡
辦理對象	全園老師及幼兒
	
文字說明	晨操時間，學習地震避難掩護

辦理時間	108 年 9 月 24 日
辦理地點	防災教育館
辦理對象	全園老師及幼兒



文字說明	火災逃生教育 緊急避難包、緊急逃生準備物品
-------------	--------------------------

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 幼兒園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使幼兒園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在幼兒園人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

幼兒園每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如

表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能

發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以幼兒園所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。

至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。

必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。

必須確保所需的應變時所需的資源與人力。

在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 幼兒園辦理防災避難演練情形

演練時間	108.5.9
演練人數	全園師生
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
納入幼兒園行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	(附錄二之 1)
	



<p>文字說明</p>	<p>第一階段，就地掩護 第二階段，遵守不推、不語、不跑原則，到安全集結點集合 進行對講機測試 災害應變組織各組人員集合於緊急防災應變中心</p>
<p>演練後檢討改善紀錄</p>	<p>新學期，對於剛入園的幼兒，還不熟悉避難流程，各班須再多練習</p>

<p>演練時間</p>	<p>108年9月23日</p>
<p>演練人數</p>	<p>全校師生</p>
<p>結合外部單位支援</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p>
<p>納入幼兒園行事曆</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>演練腳本</p>	<p>(附錄二之2)</p>



<p>文字說明</p>	<p>台北市防災教育輔導團防災演練矩陣式腳本設計指引 複合式防災演練</p>
<p>演練後檢討改善紀錄</p>	<p>老師可帶著晚到的幼兒立即就地避難 各班可加強第一階段趴下、掩護、穩住的練習</p>

<p>辦理時間</p>	<p>108年10月2日</p>
<p>辦理地點</p>	<p>校園內</p>
<p>辦理對象</p>	<p>全園師生</p>

	
	
<p>文字說明</p>	<p>消防自衛安全應變</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 滅火器使用 2. 組織應變中心 3. 讓幼兒採低姿勢，穩住身體 4. 引導幼兒到空曠安全地點
<p>演練後檢討改善紀錄</p>	<p>平時多演練以利幼兒臨場反應 幼兒專注力較不足，教師宜多加強口語、肢體宣導</p>

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的

團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。幼兒園應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

雙連幼兒園家庭防災卡

班級 _____ 姓名 _____

<p>◎ 緊急集合點</p> <p>住家外： _____</p> <p>◎ 緊急聯絡人（本地）</p> <p>稱謂： _____</p> <p>手機： _____</p> <p>電話： _____</p> <p>◎ 緊急避難處所</p> <p>地點： _____</p> <p>電話： _____</p>	<p>社區外： _____</p> <p>◎ 緊急聯絡人（外縣市）</p> <p>稱謂： _____</p> <p>手機： _____</p> <p>電話： _____</p> <p>◎ 防災公園</p> <p>地點： _____</p> <p>電話： _____</p>
--	--

圖 2-12 家庭防災卡

2.8 避難疏散之規劃

2.8.1 收容所規劃原則

幼兒園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若園內有特殊教職員及幼兒時需考量專人協助避難。

對於園內教職員及幼兒平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種園內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃舉辦避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組應擬定幼兒園防災地圖(內有疏散路線和集合地點)，避難疏散路線可結合幼兒平常作息動線、班級集合地點進行規劃，避難路線應常時維持暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

2.8.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，幼兒園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於幼兒園防災地圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部教職員工及幼兒疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員進行人員疏散引導與管制。各棟建築物應規劃避難引導人員如**錯誤! 找不到參照來源**。所示。

表 2- 11 各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員
B 樓	★第一	大班共 3 班	陳秀玉(三樓)

	樓梯引導	中班共 3 班 小班共 3 班	劉偉萍(二樓) 江玉珍(一樓)
B 樓	★第二樓梯引導	大班共 3 班 中班共 3 班 小班共 2 班	葉浮容(三樓) 張草絨(二樓) 周思瑋(一樓)
B 樓	★第三樓梯引導	大班共 2 班 中班共 4 班 小班共 1 班	謝玉玲(三樓) 顏秀珊(二樓) 柳素卿(一樓)
C 棟	★第四樓梯引導	大班共 2 班 中班共 3 班 小班共 4 班	陳莉莉(三樓) 李玉蘭(二樓) 王玫華(一樓)
C 棟	★第五樓梯引導	大班共 3 班 中班共 3 班 小班共 1 班	郭容娥(三樓) 梁玉好(二樓) 黃雅玲(一樓)

2.8.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(園長)視災情決定於原地避難或移往園外之避難場所。

2.8.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全園之幼兒及教職員工進行疏散情形之調查，如

表 2- 12 及表 2- 13 所示。

表 2- 12 及表 2- 13 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握幼兒園師生時，可使用園內常用表格。

表 2- 12 幼兒避難疏散情形調查表

雙連 幼兒園幼兒避難疏散情形調查表

班級				班級導師		
應到人數				實到人數		
幼兒安全情形報告						
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到園			
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到園			
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到園			
受傷人數	人	死亡人數	人	失蹤人數	人	
請假未到園人數	人	共計人數	人			
填表人				填表時間		

撰寫說明：此表填寫幼兒避難情形，紀錄未點到名或受傷之幼兒，詢問教保服務人員其家長(監護人)之聯絡方式，填畢上報予副指揮官知曉。

班級				班級導師			
應到人數				實到人數			
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
受傷人數							
死亡人數							
失蹤人數							
請假未到校人數							
共計人數							

表 2- 13 教保服務人員避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數			
教保人員姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	

			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				
請假未到校人數				
共計人數				

2.9 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視園內之建物及設施，巡視之重點對象為園內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.10 幼兒園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升園內防災能力編列經費，此經費之用途為維護園內硬體減少致災因素、整備園內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-14 所示。

表 2-14 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
106	60,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資	諮詢顧問出席費 幼兒防護用具	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%)

		<input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	救災人員防護用具 防災背包	<input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
107	60,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	諮詢顧問出席費 幼兒防護用具 救災人員防護用具 防災背包	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
108	60,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	諮詢顧問出席費 幼兒防護用具 救災人員防護用具 防災背包	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

幼兒園環境調查主要由「減災規劃組」負責調查蒐集，內容包含幼兒園災害潛勢區、幼兒園設施等資料，並對幼兒園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請園外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

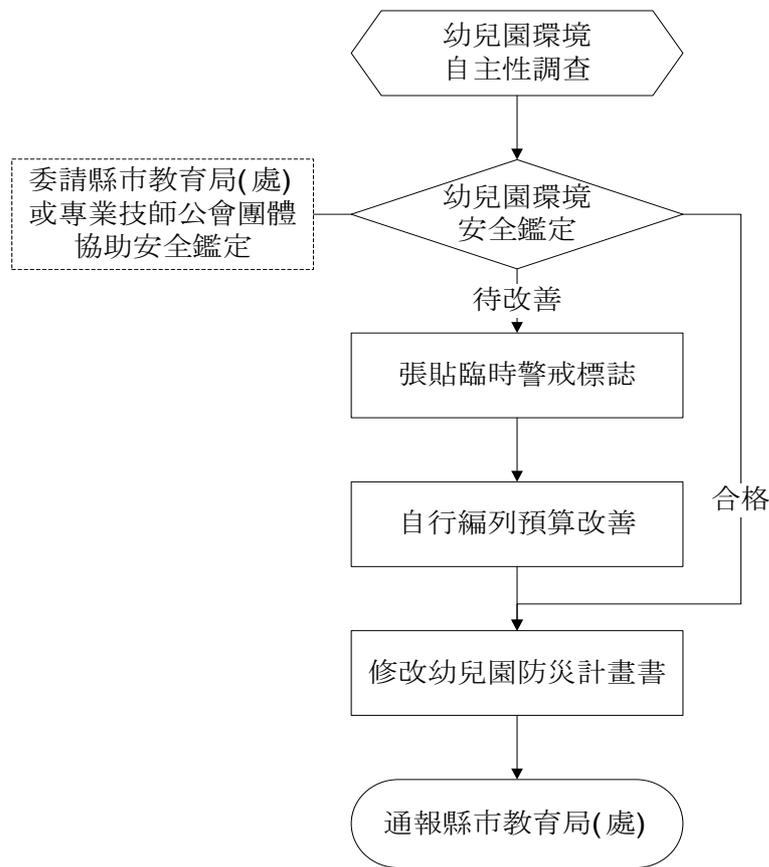


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次幼兒園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P37之幼兒園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教保服務人員之安全。若當幼兒園遇震度4級(含)以上之大規模地震過後，園所須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全園校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全園建築物進行全面性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 幼兒園環境安全改善

防災業務單位依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故幼兒園須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

依據歷年幼兒園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫幼兒園潛在災害類型自我評估表如

表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 雙連幼兒園災害潛勢分析表

「風災」潛在災害分析表	
致災源	颱風
致災區	本園相關設施
潛在災害	1. 幼兒園內老舊建物棚架，無法承受颱風吹襲。 2. 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 3. 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 4. 幼兒園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。
災損評估	1. 老舊建物棚架倒塌。 2. 門窗玻璃破損。 3. 花草樹木折斷。
「地震」潛在災害分析表	
致災源	地震
致災區	園區
潛在災害	1. 校舍、建物、燈具等倒塌、墜落。 2. 震後瓦斯管破裂漏氣，引發火災。 3. 外牆磁磚掉落。 4. 學校建築物牆柱損裂。
災損評估	1. 建物、財物損失。 2. 人員傷亡。 3. 停課。 強烈地震所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為幼兒集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。
「火災」潛在災害分析表	
致災源	電氣短路、易燃品燃燒、人員用火不當
致災區	電氣設施或廚房用火場所
潛在災害	1. 延長線上插有過多插電設備。 2. 廚房瓦斯。
災損評估	1. 建物、財物損失。 2. 人員嗆傷、燒傷。 3. 停課。

「水災」潛在災害分析表	
致災源	颱風、豪大雨
致災區	校園、一樓教室
潛在災害	1.校區淹水，影響學生日常生活。 2.教室櫃體、物品受損。
災損評估	建物、財物損失

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，幼兒園所在地點震度達四級以上，或當幼兒感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而幼兒園組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行幼兒安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

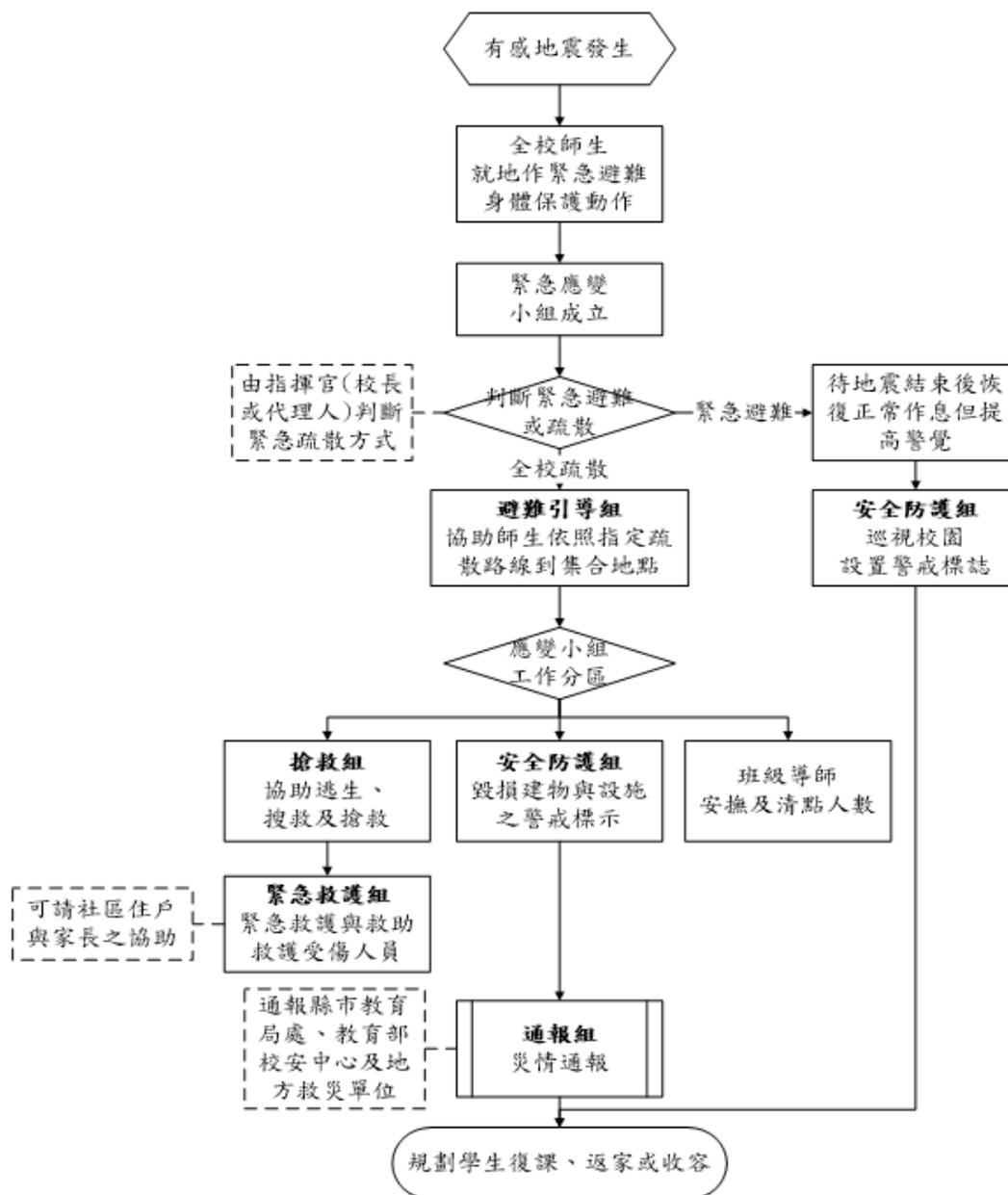


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。

- 二、 緊急疏散時各班導師應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將幼兒疏散至安全地點集合，如圖 3-3 所示。疏散過程中，可考慮使用避難引導繩或避難車協助幼兒快速疏散。



圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的幼兒及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點幼兒及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 一般幼兒心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

- 一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患

送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無幼兒進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

雙連 幼兒園建築物危險判定表

檢查區域：___ 區 ___ 樓

檢核日期：

項次	損壞狀況	有 (嚴重)	有 (中度)	有 (輕微)	無
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開				
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜				
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂				
4	墜落物與傾倒物危害情形				
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全				
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化				
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)				

檢查人：

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如**錯誤!**找不到參照來源。所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若幼兒園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供園長判斷是否停課放學。

表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
園舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
部分園舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 幼兒園須確保園舍開放，並安排教職員工照顧在園之幼兒，直至正常放學時間。 3. 未到園幼兒應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
園舍損害輕微	1. 部分受損教室或園舍關閉。 2. 應確保幼兒安全無虞後，才可讓幼兒返家。 3. 必須確保園舍開放，同時安排教職員工照顧無法離園之幼兒，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，再連繫家長是否可立即至幼兒園接送返家，並連繫應變中心瞭解道路通暢情況後，進行幼兒疏散或照料作業，幼兒離園時應攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時教師及教保服務人員應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依停課放學路線接送幼兒返家。

三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。

四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

如家長提前到園接送時，應請家長填寫幼兒自行接送同意書如(如

五、 表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

幼兒園名稱：雙連幼兒園

____年____班 導師：_____

幼兒人數：_____

日期：____年____月____日

座號	幼兒姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				
3				

註：各園可依實際狀況進行檢視項目之增減。

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

防災業務單位應調查園內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

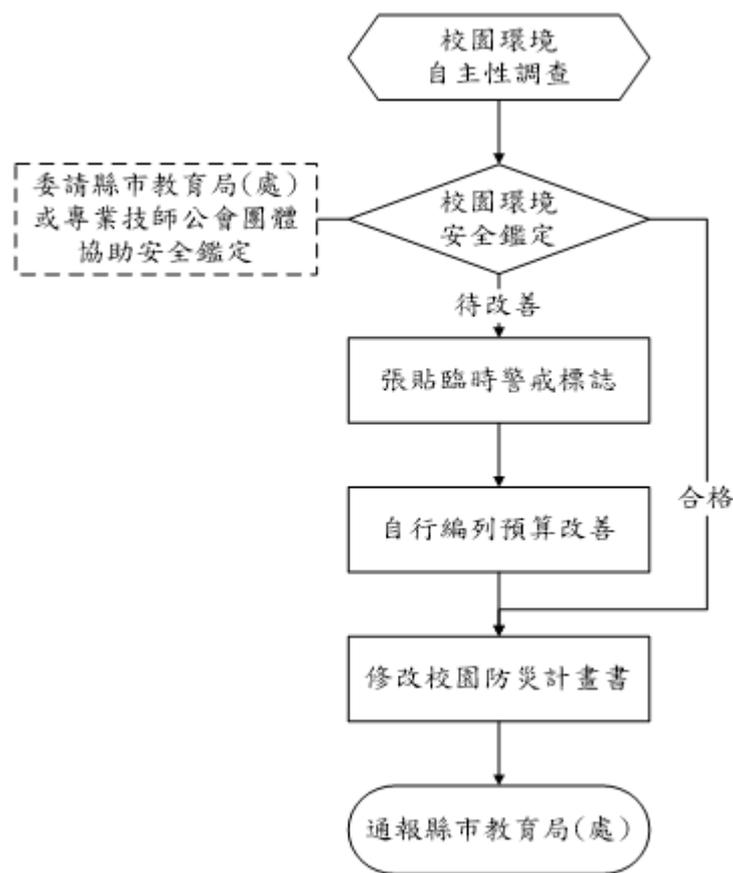


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園每年於汛期前(4 月底前)應進行一次幼兒園防汛安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P72~P73 之幼

兒園防汛安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，調查園內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保幼兒園教保服務人員之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

4.1.2 幼兒園環境安全改善

應針對幼兒園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具幼兒園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強園內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若幼兒園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高幼兒園四周高度等措施)。

4.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

依據歷年幼兒園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫幼兒園潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風帶來的豪雨
致災區	操場戶外遊戲區
潛在災害	<p>幼兒園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。</p> <p>教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。</p> <p>颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。</p> <p>幼兒園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。</p> <p>輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。</p>
災損評估	<p>校舍倒塌。</p> <p>門窗玻璃破損。</p> <p>花草樹木折斷。</p>

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、幼兒園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4- 2 所示[註：圖-幼-颱-應-2 及表-幼-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P97 及 P98]。

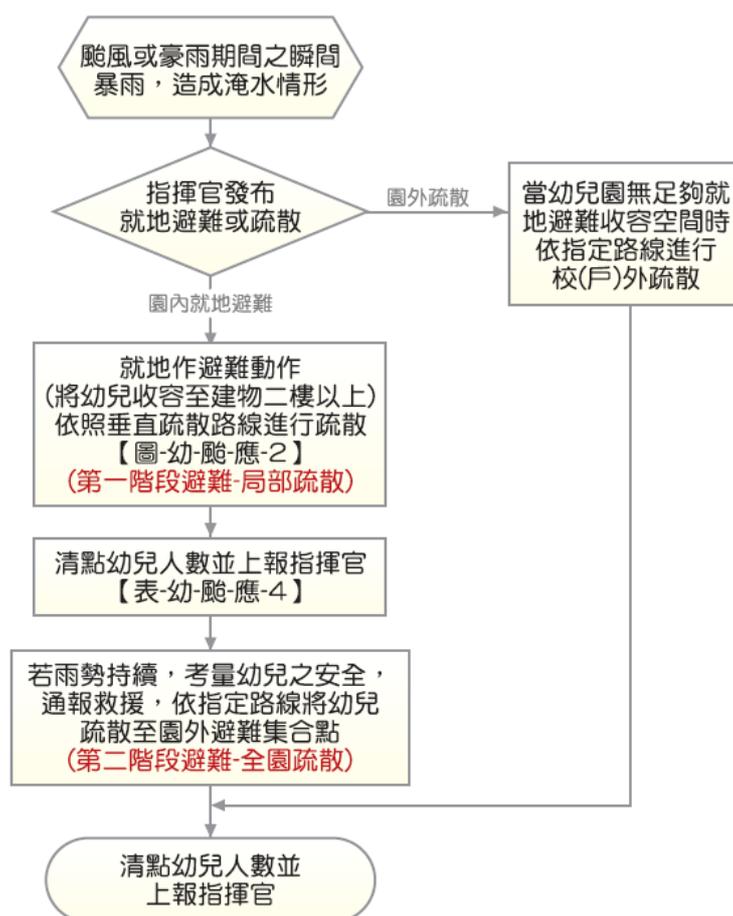


圖 4- 2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

逢上課日時，當交通部中央氣象局就園區所在地發布海上颱風警報或豪

大雨特報時，園長(或代理人)宜待在園區內關注防汛有關作為，防災業務單位人員巡視園內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對園內玻璃做適當處置，園內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知防災業務單位將項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回幼兒，並派員管制交通動線。並應先洽鄉鎮市區公所應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回幼兒之疏散或照料。同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班教保服務人員應確認該班幼兒出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導家長帶回幼兒。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

4.2.3 淹水時之避難疏散

- 一、 園內就地避難
 - (一) 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
 - (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
 - (三) 就地避難以「垂直」避難為原則，將幼兒收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。

(四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。

(五) 避難過程若發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

完成避難動作後應清點幼兒人數並上報指揮官。可參考幼兒疏散情形調查表辦理，如

(六) 表 2-12。

(七) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量幼兒安全，通報救援協助進行園外疏散(第二階段避難-全園疏散)。

(八) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給幼兒。

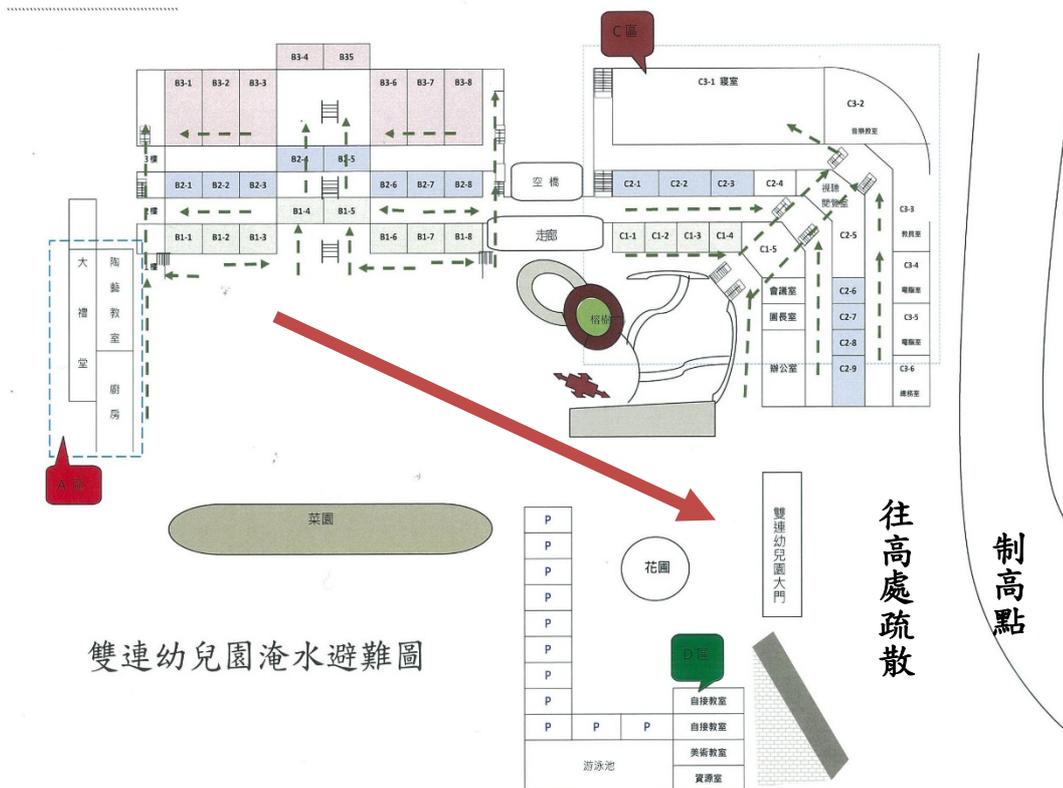


圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

二、園外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導幼兒及教保服務人員疏散至附近避難集合點。
- (二) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌。
- (五) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (六) 避難引導組人員啟動緊急救護與救助機制。
- (七) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- (八) 避難過程發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

完成避難動作後應清點幼兒人數並上報指揮官。可參考幼兒疏散情形調查表辦理，
如

(九) 表 2-12。

(十) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給幼兒。

4.2.4 幼兒園受災需要緊急救援

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、園舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變組織會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、園外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變組織會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如**錯誤! 找不到參照來源**。所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

第5篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P163~P165之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

5.1 火災預防及應變事項

5.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防安全防護計畫，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依幼兒園狀況修正，俾確實執行幼兒園防火管理必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，幼兒園須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災

發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如

表 8- 1 至表 8- 3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8- 1 加油站(幼兒園周邊 100 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

表 8- 2 製造業與瓦斯(幼兒園周邊 500 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

表 8- 3 電力設施(幼兒園周邊 80 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

二、 幼兒園環境安全改善

為提高幼兒園環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P37之幼兒園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，檢查園內表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如園內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入幼兒園防災計畫之中。

三、 火災減災

幼兒園最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全園性

防災演練之中。

5.1.2 災害應變工作事項

一、 幼兒園發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。

二、 指揮官（園長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

三、 疏散逃生注意事項

(一) 避難引導組人員應手持適當標示及幼兒名單，引導幼兒依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查幼兒人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害幼兒園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含幼兒園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8-1 所示。

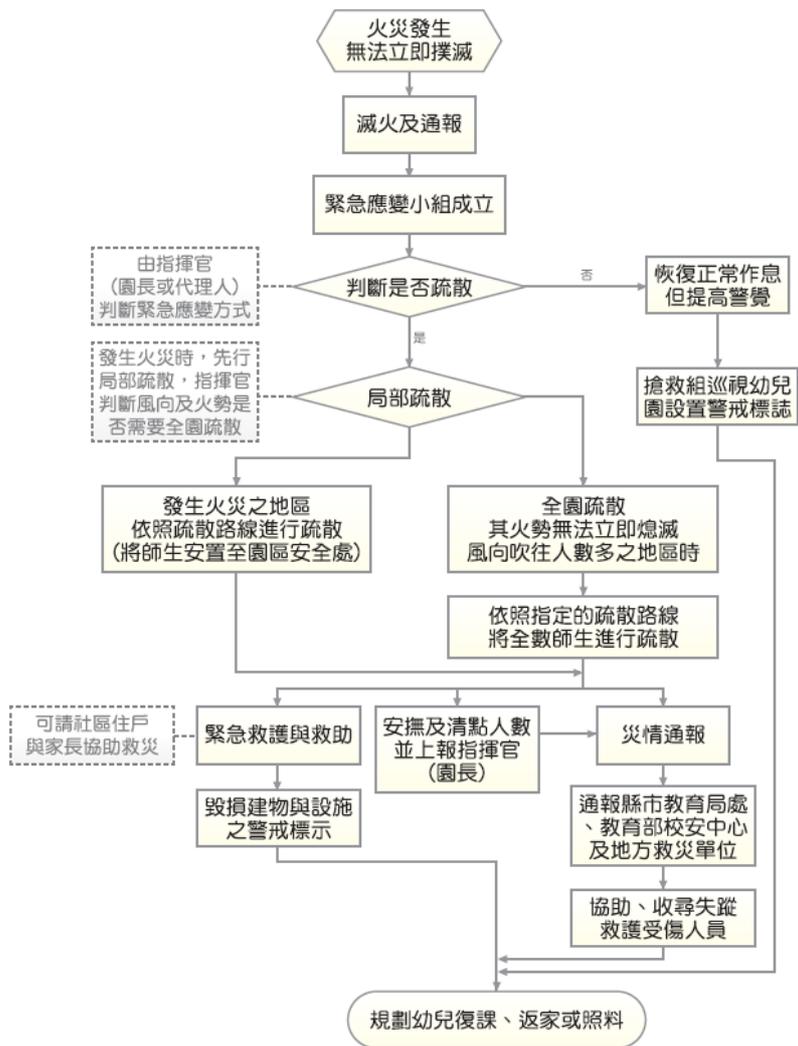


圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖

5.2 交通事故預防及應變事項

5.2.1 平時預防工作事項

以「減災規劃組」為中心，幼兒園教師與教保服務人員依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂幼兒園「交通安全教育實施計畫」，可納入幼兒園災害防救計畫書中，為幼兒園推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、幼兒訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、強化幼兒園交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入幼兒園整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、幼兒園娃娃車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 四、幼兒園娃娃車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡(通學路線周邊醫院名稱)、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 五、幼兒園辦理園外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由幼兒園相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- 六、幼兒園娃娃車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載幼兒上放學，需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確

認司機之精神狀況。

5.2.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報幼兒園狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、 一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、 長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、 鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、 幼兒發生意外車禍

- (一) 幼兒園立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二) 抵現場後，察看幼兒傷勢並通報 119 將受傷幼兒送醫，陪同警方完成現場肇事圖。

- (三) 將幼兒受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四) 慰問受傷幼兒，聯絡家長提供必要協助。
- (五) 後續和解由幼兒家長與對方協調。若家長不克前來委由園方人員協助時，園方人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與幼兒家長保持電話連繫。當幼兒之家長與對方無法達成和解時，可請幼兒園尋法律顧問提供協助。
- (六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理幼兒保險理賠事宜。
- (七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、 娃娃車發生車禍

司機立即詢問車內幼兒是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位及園方。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。園方接獲通知立即找尋可用之娃娃車，派員協同娃娃車前往現場處理並將沒受傷之幼兒送回學校或返家。

第6篇 災害復原工作事項

6.1 受災幼兒心靈輔導

受災幼兒之心理輔導分為災時—心理緊急輔導；災後復原—心理輔導與復健；災後重建—追蹤輔導三部分，惟受災幼兒心理輔導應以災時—心理緊急輔導為重點，其後續追蹤輔導，由教保服務人員轉介至相關心理輔導人員，詳細災後心理輔導手冊可參考教育部顧問室 100 年度「各學習階段災後心理復健與輔導操作手冊—幼兒園版」。

一、 災時—心理緊急輔導

災時正是一切最混亂、最急切的時候，透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠達到「安身、安全、安心、安定」是此時最重要、最需要注意的四個要項，教師及教保服務人員宜傾聽與表達同理態度，提供安全感並安撫幼兒情緒。以下災時階段心理緊急協助工作操作說明，教保服務人員可參酌應用：

(一) 自我照顧

在災難強大的壓力中，自我放鬆、覺察與接納自己的情緒，以及藉由與他人的相互扶持獲得能量是重要的，可以做些簡短的放鬆運動；給自己一點休息的時間；覺察自己的限制和需要，照顧自己的身體；不要做超過自己能力的事；不要責備自己；多些彈性與包容；多和家人朋友相處，分擔沮喪的情緒反應；和夥伴或是團隊一起工作，不要獨自承擔；避免物質依賴；從事其他能夠抒解壓力獲取能量的活動。

(二) 照顧幼兒需求

- 1、保護安全：根據平日防災演練，幫助幼兒安全逃離災難現場，協助避難，倘若災害影響較小，園所僅作出停課放學決策時，則需要聯絡幼兒家長接回，若無法聯絡到家長接回，亦需要接下照顧幼兒的責任，給予妥當的安全安置與照顧。
- 2、安撫陪伴：透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠「安身、安全、安心、安定」。
 - (1) 安身：照顧—對幼兒的生理需求給予照顧，包括食物、飲用水、身體舒適、受傷治療、安全環境等。
 - (2) 安全：保證—對於幼兒的安全給予適當且確實的保證，例如：「現在已經到了安全的地方，我們已經安全了。」
 - (3) 安心：擁抱—適當的肢體接觸，可以讓幼兒感到安心。可以握握他們的手，給他們一個擁抱，幼小的幼兒，可以拍拍他們的頭，輕輕的拍拍他們的背，以其能感到舒服的方式為主。
 - (4) 安定：陪伴—儘可能讓幼兒都有大人陪在身邊，需要讓他感到安全。如若非得要離開，也要讓幼兒知道你去哪裡，何時回來，並儘可能如期回來。

二、 災後復原—心理輔導與復健

災後要幫助幼兒快速恢復穩定，可藉由幾個方面的協助。首先，是利用規律的作息、明確的指示，讓幼兒在生活上儘快重拾控制感。其二，是利用課程加入一些災後輔導相關元素，使幼兒能藉由上課的過程釋放受創情緒，達到撫慰作用。其三，是藉由園所、教師、家長、及專業輔導人員共同合作，讓幼兒在一個被妥善對待的環境中，減低傷害，重建生活秩序。

三、 災後重建—追蹤輔導

災後重建階段，教保服務人員的輔導工作包括協助幼兒災後成長及因應週年反應，教保服務人員可以自行瞭解相關知識，或是向幼兒園輔導單位商

請專業人員，教導幼兒災難週年時可能發生的週年反應有哪些?並且藉此教導幼兒這些反應都是正常的，讓幼兒有所準備，使其自己面臨時，不會感到困惑、不解，甚至害怕。同時也鼓勵未受災的幼兒主動與倖存者接觸，提供支持。協助幼兒以災害經驗結束的態度來看待這個週年回顧的過程，邁向另一個新的開始。

6.2 幼兒園環境衛生之維護

- 一、災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 三、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境污染。
- 四、採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 五、由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 六、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 七、定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 八、維持幼兒園之整潔，由相關處室調配人手定期維持幼兒園之整潔。

6.3 幼兒復課計畫、補課計畫

- 一、應視幼兒園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 四、補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 五、教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，

確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

六、輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

6.4 供水與供電等緊急處理

對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。

搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。

若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。

處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。

先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。

恢復電力改善學生的讀書環境。

立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。

調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第7篇 計畫實施與自評

7.1 計畫實施

幼兒園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來幼兒園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

7.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進幼兒園災害防救計畫之依據。

本校幼兒園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

7.1.2 評估之方式

一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、 文件審查

本校依幼兒園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

7.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10-1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正幼兒園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	幼兒園災害防救組織架構與任務	針對園內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集園內之災害潛勢資料、幼兒園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、園內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。	

		置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升幼兒園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

			建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
淹水災害預防與應變事項			調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
			發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
			校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	人為災害	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

預防與應變事項	項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

幼兒園內外無人看守水域溺水事故	園內溺水事故	於園內可能使幼兒發生溺水之地點放置警告標示,且由各班導師宣達告知學生,並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	園外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域,並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災幼兒心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之幼兒,並紀錄談話內容定期追蹤,確認已離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

附錄 1 幼兒園環境安全檢查表之掃描檔

各類幼兒園環境安全檢查表，印出紙本，進行 幼兒園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

附錄 2 演練腳本

附錄 2~1 消防自衛編組演練腳本

108 年 5 月 9 日 消防自衛編組演練腳本

一、演練項目：

演練階段	演練內容演練過程	演練地點	參與人員
<p>第一階段 覺察火災的發生</p> <p>10:00</p>	<p>司儀：(上午 9 點 55 分)</p> <p>長官、各位來賓，歡迎來到雙連幼兒園參加「台北市 108 年度幼兒園自衛消防編組演練」。我們將於 10 點鐘進行第一階段【覺察火災發生演練】。</p> <p>演練情境：</p> <p>1.C 區一樓電腦室內偵煙警報器響起，...辦公室陳雪伶立即前往查看，判斷無法自行滅火，立刻通報通報組鄭麗玲組長，陳雪伶：『這裡是電腦室，室內偵煙器警報響起，看到是插座起火，請給予支援並向消防局報案』</p> <p>張志忠此時按壓「會議室」外火災警報器</p>	<p>電腦室</p> <p>辦公室</p>	<p>辦公室人員</p>
<p>第二階段 火災報案演練</p> <p>第三階段 幼兒疏散與避難引導</p> <p>(一) 師生避難疏散演練</p>	<p>司儀：</p> <p>教室不明原因失火，通報組立即使用視訊 119APP 報案,透過視訊,消防局能正確判斷現場失火狀況調派消防車、救護車支援。</p> <p>通報組：使用視訊 119APP 報案</p> <p>消防局您好：</p> <p>我是溫珮好，這裡是承德路七段 221 號，雙連幼兒園，C 棟一樓辦公室旁電腦室冒煙失火，火勢無法自行撲滅，請派消防車、救護車前來支援。我的電話：0934392347</p> <p>司儀：</p> <p>現在即將進行第三階段【幼兒疏散與避難引導】。聽到火災警報器響起,C 棟老師立即開門,引導幼兒迅速離開教室,離開教室時須關閉門窗。</p> <p>。</p> <p>透過園內廣播系統告知師生開始疏散避難,此時老師引導幼兒到安全集結點,疏散過程,遵守三不原則,不推、不跑、不語。(採低姿勢、掩住口鼻逃生。)</p>	<p>B 區操場</p>	

<p>(二) 避難引導與 清查</p>	<p>師生動作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掩護口鼻、不推擠、穩住 2. 撤離至操場 <p>通報組立即廣播</p> <p>1. 指揮官(園長)：</p> <p>各位老師、各位小朋友！剛才電腦室發生火災，現在我們在操場成立緊急應變指揮中心。各組人員，請依平日編組，帶著各項緊急設備，迅速到操場臨時應變指揮中心待命。</p> <p>應變小組動作：司儀可唸</p> <p>各組聽到廣播，迅速帶著各項防災物品到指揮中心集合</p> <p>2. 通報組廣播：</p> <p>現在 C 區火災發生，請 C 區師生依疏散路線，到集結點集合。</p> <p>師生的動作：</p> <p>(1) 老師</p> <p>引導幼兒依序到操場集合。</p> <p>司儀：</p> <p>各區避難引導組就定位協助師生依序由一樓、二樓、三樓各指定樓梯疏散。</p> <p>各樓層疏散人數於事前規劃時掌握能迅速逃生的原則計算疏散人數</p> <p>(在戶外活動的師生透過平日的練習已能熟練與判斷尋找安全地點進行就地掩護，並於疏散時知道前往全園師生集結點)</p> <p>抵達集結點師生，陸續由老師安撫學生情緒並進行點名</p> <p>利用視訊 119APP 報案後，滅火班正進行初期滅火，拉→瞄→壓→掃，並在消防車到達時派員引導消防車和消防員交接(平面圖)。</p> <p>滅火班(王保羅、黃錦宏)拿滅火器衝至火源區(電腦室)，進入火源區前先用手背觸碰門把、測試溫度，方可進入</p> <p>1. 搶救組(滅火班動作)：</p> <p>使用滅火器初期滅火拉→瞄→壓→掃</p> <p>口訣：拉開插銷、瞄準火源底部、壓握把、</p> <p>左右掃射</p> <p>2. 安全防護組(動作)：</p>	<p>(後退靠近菜園)</p> <p>方舟</p>	<p>善一、善二</p>
-----------------------------	---	---------------------------	--------------

	<p>溫組長到門口引導消防車並和消防員交接(平面圖)</p> <p>司儀: 目前於操場成立災害應變指揮中心 本園自衛消防編組有：避難引導組、緊急救護組、安全防護組、通報組與搶救組共五組,平日備好各項災害應變器材，存放固定地點</p>		
<p>第四階段 <u>緊急應變組織的啟動</u></p> <p>(一) 啟動災害應變組織</p> <p>(二) 人數統計回報</p> <p>(二) 校園災情勘查</p>	<p>司儀：(注意全部小孩已集合) 現在進入第四階段~~</p> <p>【緊急應變組織的啟動】</p> <p>此階段演練重點</p> <p>1.啟動災害應變組織 2.人數統計與回報 3.校園災害勘查</p> <p>1.指揮官： 請各組回報集合狀況</p> <p>搶救組 應到 4 人實到 4 人(張志忠) 避難引導組應到 4 人實到 4 人(顏秀珊) 劉欣欣代</p> <p>緊急救護組應到 3 人實到 3 人(陳雪伶) 安全防護組應到 3 人實到 3 人(溫宏超) 通報組 應到 2 人實到 2 人(陳立穎)</p> <p>司儀: 師生到達操場後，老師先安撫幼兒，各班老師需逐一點名確認所有幼兒都安全到達，並舉牌告知班級情形</p> <p>(1) 舉綠色牌~全班安全到達 (2) 舉紅色牌~班級有狀況，安全防護組在第一時間，到達班級了解狀況</p> <p>司儀： (3)各班点名後須登記在回報單中，交給引導組組長，以便正確的掌握師生狀況。</p> <p>2.指揮官：避難引導組請回報人數 3.避難引導組劉欣欣通報： B 區應到師生 360 人，實到 人，請假 人。 4.指揮官：收到</p>	<p>B 區操場</p>	

<p>第五階段 災情的掌握與 回報</p>	<p>安全防護組溫宏超報告：報告指揮官 (1)B 區一樓中二 A 教室失火，消防隊已滅火 狀況解除 (2)除了 B 區一樓中二 A 教室需待整理清潔， 其餘幼兒可以回到教室。報告完畢!</p>	<p>B 區指揮中心</p>	
	<p>司儀： 第五階段【災情的掌握與回報】 確認各組執行任務狀況, 向園長報告。 園長確認所有人員平安、無重大傷亡,指示通報組向上級報告本校災情與處理情形。 指揮官(園長)： 1. 請通報組透過 1991 留言平台，並透過網路向教育部校安中心呈報幼兒園狀況。 2. 通報組：收到 1991 留言平台： 這裡是雙連幼兒園，這次火災本園無重大災情，火災已撲滅， 師生平安請家長放心 3. 通報組：報告園長，已向上級呈報本園狀況 4.指揮官(園長)： 收到 5.指揮官(園長)： 各位老師及小朋友，火警狀況解除，請大家仍然提高警覺，若有餘火，請大家務必再次就地避難，注意疏散指示! 司儀： 各位來賓，本園 108 年幼兒園自衛消防示範觀摩演練結束。感謝消防局協助指導,也謝謝所有與會來賓蒞臨。</p>	<p>B 區指揮中心</p>	

附錄 2-2 台北市防災教育輔導團防災演練矩陣式腳本設計指引

台北市防災教育輔導團防災演練矩陣式腳本設計指引

製作日期:108.09.23

腳本設定思維事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間、 <input type="checkbox"/> 下課、 <input type="checkbox"/> 午休、 <input type="checkbox"/> 社團、 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程、 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程、 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震災害	震度: <u>5</u> (設定4至7級之間)。 ※震度4:人有恐懼和躲避需求、震度5:建物結構恐有影響或受損、震度6:地層結構恐有變化或產生地貌改變
	震度影響	<input type="checkbox"/> 電力有無 <input type="checkbox"/> 通訊有無(基地台及網路訊號是否中斷)
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制_____。 <input type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式:哨音、手鐘或其他_____。
	複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 火災(地點、嚴重程度): <input type="checkbox"/> 土石流(方位、嚴重程度): <input type="checkbox"/> 毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受害): <input checked="" type="checkbox"/> 建物結構受損(位置、嚴重程度):教室內天花板掉落(B、C棟) <input type="checkbox"/> 人員受傷(地點、受傷程度、人數): <input type="checkbox"/> 其他:_____。 ※視行政(緊急應變組)、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。
	支援單位	<input checked="" type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政、 <input type="checkbox"/> 衛生(醫院、診所)、 <input type="checkbox"/> 社政(含鄰里、區公所)、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司
雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練(攜雨具)、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點(能避雨之集合位置) <input type="checkbox"/> 行政採部分動員(或緊急應變編組改至能避雨之集合位置) <input type="checkbox"/> 學生採部分動員(學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住) <input type="checkbox"/> 老師採部分動員(指定之專科老師、導師) <input type="checkbox"/> 其它:_____。	

附錄 2-3 108 年雙連幼兒園複合式防災演練腳本

時間	狀況內容	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
10:00 前	各班依平日作息活動							
10:01 ~ 10:02	地震警報聲響起	就地避難	就地避難	就地避難	就地避難	就地避難	就地避難	就地避難
10:02 ~ 10:10	地震稍歇學生疏散與避難引導	各位老師、各位小朋友！這是園長廣播，剛才發生地震，現在我們在操場成立緊急應變指揮中心。各組人員，請依平日編組，帶著各項緊急設備，迅速到操場臨時應變指揮中心待命	迅速帶著各項防災物品到指揮中心集合	現在地震暫時停止搖晃，請各區老師及隨車老師依疏散路線帶著小朋友到集結點集合	迅速帶著各項防災物品到指揮中心集合	迅速帶著各項防災物品到指揮中心集合	迅速帶著各項防災物品到指揮中心集合	迅速帶著各項防災物品到指揮中心集合
10:10 ~ 10:15	緊急應變組織的成立與啟動	請班級老師清點人數	請各組回報集合狀況動作：	(陳立穎)通報組全員到齊	(顏秀珊)避難引導組全員到齊	(溫宏超)搶救組全員到齊	(張志忠)安全防護組1組全員到齊 (黃錦宏)安全防護組2組全員到齊	(陳雪伶)緊急救護組3人到齊
10:15 ~ 10:25	校園災情檢查通報	請各組說明應變作為	請進行人數統計與校園勘查		各班導師清點與回報人數，並進行安撫。 <u>(善二班舉紅牌)</u> 1.避難引		(張志忠)報告廖主任，C區教室多處天花板掉落，無人員留	

					導1組: 蕭麗芬通報第一區應到師生○○人,實到○○人。 2.避難引導2組: 顏秀珊通報: 第二區應到師生○○人,實到○○人,善二班有兩名幼兒未到集結點		滯、受傷	
10:25 ~ 10:30	(一)善二班有兩名幼兒未到集結點 詢問導師缺席幼兒的可能所在位置 (二)搶救組前往C區一樓廁所路上看見善二班2名幼兒往集結點找班級老師集合 (三)善二班2名幼兒已回到班級集結點,老師安撫幼兒情緒	請各組說明應變作為	②(二)收到 請搶救組立刻前往 ②(三)收到		(一)詢問導師缺席幼兒的可能所在位置,並回報指揮官。 ①(二)避難引導組顏秀珊通報,善二班兩名幼兒可能在C區一樓廁所 ①(三)避難引導組顏秀珊報告:目前善二班2名幼兒已至集結點找班級老師集合	(一)攜帶相關器材前往尋找 ③(二)搶救組溫宏超報告:目前在前往C區一樓廁所路上看見善二班2名幼兒往集結點找班級老師集合		
10:30 ~ 10:40	學校廚房因地震劇烈搖晃,造成瓦斯管線漏氣失火	請各組說明應變作為	請進行初級滅火並通報119	通報組:使用視訊119APP報案 消防局您好:我是溫珮好,這裡是承德路七段221號,雙連幼兒	在消防車到達時派員引導消防車和消防員交接(平面圖)。	(滅火班)張志忠、蔡昆騰)攜帶滅火器前往做初級滅火利用視訊119APP報案後,滅	(黃錦宏)按壓廚房警報器 安全防護組黃錦宏報告:廚房	

				園，C棟一樓辦公室旁電腦室冒煙失火，火勢無法自行撲滅，請派消防車、救護車前來支援。我的電話：0934392347		火班正進行初期滅火，拉→瞄→壓→掃	發生火災	
10:30 ~ 10:40	消防隊進入校園進行火勢撲滅	請各組說明應變作為	請各組定時回報滅火進度			回報滅火進度廚房損毀情形與人員狀況 搶救組張志忠回報：目前廚房火勢已撲滅沒有人員受傷廚房目前無法進行烹煮作業報告完畢		
10:40 ~ 11:00	學校宣布停課需緊急安置幼兒與通知家領回	請通報組做校安通報	請連絡家長到校接回幼兒，並回報聯繫狀況	運用 1991 留言平台回報校園災情與後續作為 (1)台北市教育局您好，這裡是雙連幼兒園，這次地震本園部分教室天花板掉落，廚房失火，師生全數疏散，人員平安 但考量校舍使用安全需停課一天，並連絡家長前來接回幼兒 (2)1991 留言平台：這裡是雙連幼兒園，這次地震本園部分教室天花板掉落、廚房失火	(一)老師動作： 1. 使用班級名冊連絡家長到校接回幼兒 2. 向避難引導組組長(秀珊麗芬)回報聯絡狀況			

				師生全數疏散人員平安，但考量校舍使用安全需停課一天，請家長於下午1點以前前來接回幼兒。				
11:00 ~ 13:00	家長陸續帶回幼兒，有幼兒家長尚未連絡上運用家庭防災卡聯絡幼兒其他家人	請各組說明應變作為	請通報組設置家長接回服務站	設置家長接回服務站	運用家庭防災卡聯絡幼兒其他家人 設定：中四B 避難引導組顏秀珊報告：目前除了中四B班有一位幼兒未能聯繫上其家長，班級老師正透過家庭防災卡聯絡其他家人		協助家長至集結點接回幼兒	
13:00	所有幼兒全部接回	請通報組再次做校安通報，說明本園幼生已全數接回 各組人員進行校園清掃作業請大家仍然提高警覺，若有餘震，務必再次就地避難，注意疏散指示。		(1)台北市教育局您好，這裡是雙連幼兒園，這次地震本園幼兒已全數由家長帶回	進行建物清掃整理	進行建物清掃整理	進行建物清掃整理	進行建物清掃整理

應變組職務調度

★樓梯引導：黃雅玲 (C1-4 前) 周雅惠(會議室前)
劉偉萍(B1-4 前) 周思瑋 (B1-8 前) 葉浮容 (B1-1 前)
江玉珍(B2-8 前) 張草絨(B2-1 前)

★安全防護第一組：黃錦宏.陳秀玉檢查 A B 區建物

★安全防護第二組：張志忠.謝玉玲檢查 C D 區建物

★錄影：李彩薇

照相：趙雅美、莊秋萍

附錄 3 幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔

幼兒園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。